

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества  
Старополтавского района Волгоградской области  
404211 с. Старая Полтавка ул. Центральная,87А тел.4-30-59  
Email : DDT87A@rambler.ru**

---

**П Р И К А З**

01.12.2021г.

№ 79-од

**Об утверждении Порядка сообщения руководителем муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Старополтавского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем МКУ ДО ДДТ Старополтавского района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директор МКУ ДО ДДТ  /Д.Х.Акманова/





Утвержден  
Приказом МКУ ДО ДДТ  
от 01.12.2021г. №79-од

## ПОРЯДОК

сообщения руководителем Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Старополтавского района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Старополтавского района Волгоградской области (далее – МКУ ДО ДДТ), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель МКУ ДО ДДТ обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.
3. Руководитель МКУ ДО ДДТ сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления и возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт, возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области и представляет его в отдел по общим, правовым, информационным вопросам и делам архива (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку сообщения  
руководителем МКУ ДО ДДТ  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, на имя которого подается уведомление  
о личной заинтересованности)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( должность, ФИО лица, подающего уведомление о личной  
заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия лица,  
подающего уведомление)